



साकेला गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६५ बमोजिम गठित स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई थप स्पष्ट गरी समितिको भूमिकालाई प्रभावकारी र परिणाममुखी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम "स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-


(क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले ऐनको दफा ६५ बमोजिम गठन हुने स्थानीय राजस्व परामर्श समिति सम्झनु पर्छ ।

(ग) "संयोजक" भन्नाले समितिको संयोजक सम्झनु पर्छ ।

(घ) "सदस्य" भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सदस्य सचिव" भन्नाले समितिको सदस्य सचिव सम्झनु पर्छ ।


रवि प्रकाश राई
अध्यक्ष



परिच्छेद- २

राजस्व परामर्श समितिको कार्यक्षेत्र

३. समितिको कार्यक्षेत्र: (१) ऐनको दफा ६५ उपदफा (२) मा उल्लेखित कामका अतिरिक्त समितिको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम हुनेछः

- (क) आय ठेक्का बन्दोबस्त तथा राजस्व असुलीको लागि अपनाइएका विधिहरुको अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने,
- (ख) राजस्व असुलीमा देखिएका समस्याको पहिचान गरी समस्या समाधानको लागि कार्यपालिकालाई सुझाव दिने,
- (ग) राजस्व प्रशासनमा काम गर्ने जनशक्तिको क्षमता विकास सम्बन्धी योजना तयार गर्ने,
- (घ) राजस्व प्रशासनमा सूचना प्रविधिको उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने,
- (ङ) राजस्व परिचालनको नियमित अनुगमन तथा लक्ष्य अनुसारको राजस्व आम्दानी भए नभएको समीक्षा गरी कार्यपालिकालाई आवश्यक पृष्ठपोषण दिने,
- (च) राजस्व अभिवृद्धिका लागि नीतिगत, कानुनी र संरचनागत सुधार सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान गर्ने गराउने,
- (छ) राजस्व सुधार सम्बन्धी तयार गरिएको कार्ययोजना कार्यान्वयनमा पहल गर्ने,
- (ज) करदाता शिक्षा अभियान सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (झ) उत्कृष्ट करदाताको पहिचान गरी पुरस्कृत गर्न कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,
- (ञ) प्रत्येक करका क्षेत्रमा रहेका सम्भावित करदाता र सम्भाव्य कर असुलीको विवरण अद्यावधिक गर्ने, गराउने,
- (ट) करको दायरामा नआएका करदाताहरुको अभिलेख अद्यावधिक गरी कर असुलीको लागि ताकेता गर्ने, गराउने,
- (ठ) राजस्व परिचालनका लागि समन्वय र साझेदारीका सम्भावित क्षेत्र पहिचान गरी कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,



- (ड) राजस्वको प्रतिवेदन प्रणालीको प्रभावकारिताका लागि आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने तथा नियमित प्रतिवेदन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ढ) कार्यपालिकाले तोकेका र समितिले उपयुक्त ठहर्‍याएका अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद- ३

समितिका पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

४. संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार: संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

- (क) समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
- (ख) समितिको बैठकको मिति र समय तोक्ने,
- (ग) बैठकको सम्भावित कार्यसूची तय गर्ने,
- (घ) राजस्व परिचालनसँग सम्बन्धित अन्तर निकायगत समन्वय गर्ने,
- (ङ) समितिको प्रभावकारी कार्यसम्पादनको नेतृत्व गर्ने,
- (च) सदस्यहरुको जिम्मेवारी बाँडफाँट गर्ने,
- (छ) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

५. सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार: सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :-

- (क) समितिको बैठकमा उपस्थित भै आफ्नो सुझाव र धारणा राख्ने,
- (ख) आफुलाई तोकिएको कार्यजिम्मेवारी निर्वाह गर्ने,
- (ग) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

६. सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार: सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :-

- (क) समितिको सचिव भई काम गर्ने,
- (ख) संयोजकसँग समन्वय गरी बैठकको कार्यसूची तयार गर्ने, प्रस्ताव तयार गर्ने र सदस्यहरुलाई पत्राचार गर्ने,

रवि कृष्ण राई
अध्यक्ष

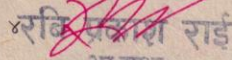


- (ग) राजस्वसँग सम्बन्धित विषयहरुमा आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, विश्लेषण गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने,
- (घ) गाउँपालिकाको राजस्व सुधारका लागि योजना तयारी र कार्यान्वयनमा समन्वय र सहजिकरण गर्ने,
- (ङ) राजस्वका आधार, दर र दायराको विश्लेषण गरी आय अनुमान तयार गर्न समितिलाई सहयोग गर्ने,
- (च) समितिलाई आर्थिक विधयेकको मस्यौदा तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- (छ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने,
- (ज) समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (झ) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद- ४

समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि

७. समितिको बैठक र कार्यसूची: (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि समितिको बैठक प्रत्येक आर्थिक बर्षमा पौष १५ गतेभित्र र बैशाख १५ गतेभित्र गरी कम्तिमा दुई पटक बस्नुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम पौष १५ गते भित्र बस्ने बैठकको सम्भावित कार्यसूची देहाय बमोजिम हुनेछः-
- (क) राजस्व प्रशासन सुधारका लागि स्वीकृत योजना तथा वार्षिक कार्यक्रम अनुरूपका कृयाकलापहरु कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा गरी आवश्यक समन्वय र सहजिकरण गर्ने,
 - (ख) अघिल्लो आर्थिक वर्ष र चालु आर्थिक वर्षको लक्ष्य अनुसार राजस्व असुली भए नभएको समीक्षा गर्ने,
 - (ग) आगामी आर्थिक वर्षको आयको प्रक्षेपण गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
 - (घ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरी कार्यपालिकामा सुझाव पेश गर्ने,
 - (ङ) राजस्व प्रशासनको नियमित अनुगमनको नतिजा उपर छलफल गरी कार्यपालिकामा सुझाव पेश गर्ने,


अध्यक्ष



- (च) समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयमा छलफल गर्ने ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिम बैशाख १५ गतेभित्र बस्ने बैठकको सम्भावित कार्यसूची देहाय बमोजिम हुनेछः-
- (क) चालु आर्थिक वर्षको चैत्र मसान्तसम्मको राजस्व सङ्कलनको समिक्षा गरी बाँकी अवधिमा उठ्न सक्ने राजस्वको संशोधित अनुमान तयार गर्ने,
- (ख) आगामी आर्थिक वर्षको लागि गाउँपालिकाले लगाउने कर र गैर राजस्वका दर निर्धारण गर्ने,
- (ग) कर र गैर करका दरमा हुने परिवर्तन र राजस्वको दायरा विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक वर्षको आन्तरिक आय अनुमान तयार गर्ने,
- (घ) आगामी आर्थिक वर्षको लागि प्राप्त बोट सीमा, गत आर्थिक वर्षहरूको यथार्थ आय र चालु आर्थिक वर्षको संशोधित अनुमानका आधारमा आगामी आर्थिक वर्षका लागि आय अनुमान तयार गर्ने,
- (ङ) आगामी आर्थिक वर्षको लागि आन्तरिक आय सङ्कलनको न्युनतम ठेक्का अङ्क अनुमान गर्ने,
- (च) गाउँपालिकाको राजस्व परिचालन नीति तर्जुमा तथा पुनरावलोकन गर्ने,
- (छ) आगामी आर्थिक वर्षका लागि राजस्व प्रशासन सुधारको कृयाकलाप निर्धारण तथा कार्यान्वयनका लागि आवश्यक श्रोतको अनुमान तयार गर्ने,
- (ज) आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व नीति एवम् कर तथा गैर करका दर परिमार्जन सम्बन्धी विषयमा सरोकारवालाहरूसँग परामर्श गर्ने,
- (झ) आगामी आर्थिक वर्षको लागि आर्थिक ऐनको मस्यौदा तयार गर्ने,
- (ञ) समितिले आवश्यक देखेका अन्य विषयमा छलफल गर्ने ।
- (ट) उल्लिखित कृयाकलापहरूको आधारमा समितिको प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

८. समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था: (१) समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ । समितिका सदस्यमध्ये कम्तिमा एकाउन्न प्रतिशत सदस्यको उपस्थिती भएमा बैठकको गणपुरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।

(२) बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने कार्यपालिकाका सदस्यमध्येबाट जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

५

रति प्रकाश राई
अध्यक्ष



(३) समितिको बैठकको निर्णय सर्वसम्मतीबाट हुनेछ । सर्वसम्मती हुन नसकेमा समितिका कुल सदस्य सङ्ख्याको बहुमतबाट गरेको निर्णय मान्य हुनेछ ।

(४) समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञहरुलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(५) बैठकको निर्णय समितिको संयोजकले प्रमाणित गर्नेछ ।

परिच्छेद- ५

दर निर्धारण, आय प्रक्षेपण तथा आवधिक समिक्षा गर्ने

९. **दर निर्धारण गर्दा ध्यान दिनुपर्ने:** (१) समितिले करका दर निर्धारणका लागि सिफारिस गर्दा करदाताको कर तिर्न सक्ने क्षमतालाई आधार मान्नु पर्नेछ ।

(२) गैर करका दर निर्धारणका लागि सिफारिस गर्दा वस्तु वा सेवाको लागत, सञ्चालन र मर्मत सम्भार खर्चलाई आधार मान्नु पर्नेछ ।

(३) समितिले उपदफा (१) र (२) बमोजिम कर र गैर करको दर सिफारिस गर्दा छिमेकी स्थानीय तहले निर्धारण गरेको दररेटलाई समेत ध्यान दिनुपर्नेछ ।

(४) कर तथा गैर करका दरहरु पुनरावलोकन गर्दा विगतको दरमा एकै पटक ठूलो अनुपातमा बृद्धि नहुनेगरी सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

१०. **आय प्रक्षेपण गर्ने:** (१) समितिले दफा ९ बमोजिम निर्धारण गरेको कर तथा गैर करको दर तथा उपलब्ध सूचना एवम् तथ्याङ्क अनुरूप कर तथा गैर करको आधार यकिन गरी आगामी आर्थिक वर्षको आन्तरिक आयको प्रक्षेपण गर्नुपर्नेछ ।

(२) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान, राजस्व बाँडफाँट र प्राकृतिक श्रोतको उपयोगबाट प्राप्त हुने रोयल्टी रकमको अनुमान गर्दा प्राप्त भएको बजेट सीमालाई आधार मान्नु पर्नेछ ।

(३) ऋणबाट प्राप्त हुने आयको सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्षसँग भएको सम्झौतालाई आधार मान्नु पर्नेछ ।

(४) समितिले यस दफा बाजिम आय प्रक्षेपण गर्दा जनसहभागिता र अन्तर स्थानीय तह सहयोग स्वरूप प्राप्त हुने रकमको समेत अनुमान गर्नुपर्नेछ ।

(५) राजस्व प्रक्षेपण गर्दा अवलम्बन गर्न सकिने विधि अनुसूची १ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

रवि प्रकाश राई
अध्यक्ष



(६) समितिले आय प्रक्षेपणको लागि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले समय समयमा तोकिए बमोजिमको एकीकृत आर्थिक सङ्केत, वर्गीकरण र व्याख्या अनुरूपको अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचा प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

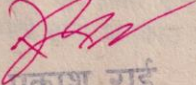
११. आयको आवधिक समीक्षा गर्नुपर्ने: (१) समितिले कार्यपालिकाको त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति समीक्षा बैठकमा आयको वार्षिक तथा त्रैमासिक लक्ष्य र यथार्थ प्रगति विवरण तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पेश गरिने प्रगति विवरणमा राजस्व नीति, सुधारमा कृयाकलाप, लक्ष्य अनुसार राजस्व परिचालन भए नभएको र राजस्व परिचालनमा देखिएका समस्या एवम् समाधानका उपायहरु समेत समावेश गर्नुपर्नेछ ।

१२. उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सकिने: (१) समितिले आफ्नो काममा सहयोग पुग्नेगरी आवश्यकता अनुसार समितिका सदस्यको संयोजकत्वमा सम्बन्धित विषय क्षेत्रका विज्ञ समेत समावेश भएको उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलको कार्यविवरण त्यस्तो उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाकै बखत तोकिएदिनु पर्नेछ ।

(३) यस दफा बमोजिम गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यलाई कुनै किसिमको सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्ने अवस्थामा कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।


रवि प्रकाश राई
अध्यक्ष



परिच्छेद- ६

विविध

१३. **समितिको प्रतिवेदन:** (१) समितिले आफुले गरेको कामको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम पेश गरिने वार्षिक प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची ३ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
१४. **सचिवालय सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) राजस्व शाखा/उपशाखा वा राजस्व सम्बन्धी काम गर्न तोकिएको एकाइले समितिको सचिवालयको रूपमा काम गर्नेछ ।
(२) सचिवालयले समितिको निर्णय पुस्तिका सुरक्षित रूपमा राख्ने तथा यस कार्यविधि बमोजिम तयार गरिने प्रतिवेदन एवम् राजस्वसँग सम्बन्धित सूचना र तथ्याङ्कको व्यवस्थित अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।
१५. **अधिकार प्रत्यायोजन:** संयोजकले आफुलाई प्राप्त अधिकार समितिका सदस्यलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
१६. **बैठक भत्ता:** समितिका पदाधिकारीहरूले पाउने बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधा प्रदेश कानुन बमोजिम हुनेछ ।
१७. **बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार:** यस कार्यविधिमा उल्लिखित कुनै कुरामा द्विविधा वा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

[Handwritten signature]
रवि प्रसाद शर्मा
अध्यक्ष



अनुसूची- २

(दफा १० को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

एकीकृत आर्थिक सङ्केत वर्गीकरण र व्याख्या अनुसार राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

क) राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

| राजस्व संकेत | राजस्व शिर्षक | आ.व. २०..।. को यथार्थ | आ.व. २०..।. को अनुमान | आ.व. २०..।. को संसोधित अनुमान | आ.व. २०..।. को अनुमान |
|--------------|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| १०००० | राजस्व तथा अनुदान | | | | |
| ११००० | कर | | | | |
| ११३०० | सम्पत्ती कर | | | | |
| ११३१० | अचल सम्पत्तीमा लाग्ने कर | | | | |
| ११३१३ | सम्पत्ति कर | | | | |
| ११३१४ | भूमी कर/मालपोत | | | | |
| ११३१५ | घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | | | | |
| ११३२० | खुद सम्पत्तिमा लाग्ने चालू कर | | | | |
| ११३२१ | घर बहाल कर | | | | |
| ११३२२ | बहाल विटैरी कर | | | | |
| ११४०० | वस्तु तथा सेवामा आधारित कर | | | | |
| ११४१० | मूल्य अभिवृद्धि कर | | | | |
| १४४११ | बाँडफाँट भई प्राप्त हुने मु.अ.कर | | | | |
| ११४२० | अन्तःशुल्क | | | | |
| १४४२१ | बाँडफाँट भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क | | | | |
| ११४५० | पूर्वाधार सेवाको उपयोग तथा सवारी साधनमा लाग्ने कर | | | | |
| ११४५१ | सवारी साधन कर (टांगा, रिक्सा, अटो रिक्सा, इरिक्सा) | | | | |
| ११४५२ | पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर | | | | |
| ११४५६ | बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | | | | |
| ११४७० | मनोरंजन तथा विज्ञापन कर | | | | |
| ११४७१ | बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर | | | | |
| ११४७२ | बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर | | | | |
| ११६०० | अन्य कर | | | | |
| ११६३० | कृषि तथा पशुजन्य कारोबारमा लाग्ने कर | | | | |
| ११६३२ | ओखेटोपहारमा लाग्ने कर (जडिबुटी, कवाडी र जिवजन्तु कर) | | | | |
| ११६९० | अन्य कर | | | | |
| ११६९१ | अन्य कर | | | | |
| १३००० | अनुदान | | | | |
| १३१०० | द्विपक्षीय वैदेशिक अनुदान | | | | |
| १३११० | द्विपक्षीय वैदेशिक चालू अनुदान | | | | |
| १३१११ | द्विपक्षीय वैदेशिक चालू अनुदान | | | | |
| १३१२० | द्विपक्षीय वैदेशिक पूजीगत अनुदान | | | | |

प्रकाश राई
अध्यक्ष



| राजश्व संकेत | राजस्व शिर्षक | आ.व. २०..I.. को यथार्थ | आ.व. २०..I.. को अनुमान | आ.व. २०..I.. को संसोधित अनुमान | आ.व. २०..I.. को अनुमान |
|--------------|--|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| १३१२१ | द्विपक्षीय वैदेशिक पूजीगत अनुदान | | | | |
| १३२०० | बहुपक्षीय वैदेशिक अनुदान | | | | |
| १३२१० | बहुपक्षीय वैदेशिक चालु अनुदान | | | | |
| १३२११ | अन्तराष्ट्रिय अन्तरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त चालु अनुदान | | | | |
| १३२१२ | अन्तराष्ट्रिय गैह्र सरकारी संस्थाबाट प्राप्त चालु अनुदान | | | | |
| १३२२० | बहुपक्षीय वैदेशिक पूजीगत अनुदान | | | | |
| १३२२१ | अन्तराष्ट्रिय अन्तरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त पूजीगत अनुदान | | | | |
| १३२२२ | अन्तराष्ट्रिय गैह्र सरकारी संस्थाबाट प्राप्त पूजीगत अनुदान | | | | |
| १३२३० | अन्य वैदेशिक चालु अनुदान | | | | |
| १३२३१ | अन्य वैदेशिक चालु अनुदान | | | | |
| १३२४० | अन्य वैदेशिक पूजीगत अनुदान | | | | |
| १३२४१ | अन्य वैदेशिक पूजीगत अनुदान | | | | |
| १३३०० | अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | | | | |
| १३३१० | अन्तरसरकारी अनुदान | | | | |
| १३३११ | समानीकरण अनुदान | | | | |
| १३३१२ | शसर्त अनुदान चालु | | | | |
| १३३१३ | शसर्त अनुदान पूजीगत | | | | |
| १३३१४ | विषेश अनुदान चालु | | | | |
| १३३१५ | विषेश अनुदान पूजीगत | | | | |
| १३३१६ | समपुरक अनुदान चालु | | | | |
| १३३१७ | समपुरक अनुदान पूजीगत | | | | |
| १३३१८ | अन्य अनुदान चालु (सामाजिक सुरक्षा) | | | | |
| १३३१९ | अन्य अनुदान पूजीगत | | | | |
| १३४०० | अन्य आन्तरिक अनुदान | | | | |
| १३४१० | अन्य आन्तरिक अनुदान | | | | |
| १३४११ | अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान (सडक बोर्ड नेपाल) | | | | |
| १३४१२ | अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान (लागत सहभागिता) | | | | |
| १४००० | अन्य राजश्व | | | | |
| १४१०० | सम्पत्तिबाट प्राप्त आय | | | | |
| १४११० | व्याज | | | | |
| १४१११ | वित्तीय निकायबाट प्राप्त व्याज | | | | |
| १४११९ | अन्य निकायबाट प्राप्त व्याज | | | | |
| १४१२० | लाभांश | | | | |
| १४१२९ | अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश | | | | |
| १४१५० | भाडा तथा रोयल्टी | | | | |
| १४१५१ | सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय | | | | |
| १४१५३ | बॉडफॉन्ट भई प्राप्त बन् रोयल्टी | | | | |



| राजस्व संकेत | राजस्व शिर्षक | आ.व. २०.१. को यथार्थ | आ.व. २०.१. को अनुमान | आ.व. २०.१. को संसोधित अनुमान | आ.व. २०.१. को अनुमान |
|--------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| १४१२४ | बाँडफाँट भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी | | | | |
| १४१२५ | बाँडफाँट भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी | | | | |
| १४१२६ | बाँडफाँट भई प्राप्त विद्युत् सम्बन्धी रोयल्टी | | | | |
| १४१२७ | बाँडफाँट भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय | | | | |
| १४१२८ | बाँडफाँट भई प्राप्त पर्वतारोहण वापतको रोयल्टी | | | | |
| १४१२९ | अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी | | | | |
| १४१९० | अन्य शुल्क | | | | |
| १४१९१ | पर्यटन शुल्क | | | | |
| १४२०० | बस्तु तथा सेवा विक्रीबाट प्राप्त रकम | | | | |
| १४२१० | बस्तु तथा सेवा विक्रीबाट प्राप्त रकम | | | | |
| १४२११ | कृषी उत्पादनको विक्रीबाट प्राप्त रकम | | | | |
| १४२१२ | सरकारी सम्पत्ती विक्रीबाट प्राप्त रकम | | | | |
| १४२१३ | अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम (राजपत्र, पुस्तक, नक्सा आदि) | | | | |
| १४२१६ | निजी धारा वापतको शुल्क | | | | |
| १४२१७ | खानेपानी, नहर तथा कुलो उपयोग वापतको शुल्क | | | | |
| १४२१८ | विद्युत् सेवा शुल्क | | | | |
| १४२१९ | अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री (पार्क, एम्बुलेन्स आदि तथा बालुवा, माटो, काठ विक्री समेत) | | | | |
| १४२२० | प्रशासनिक सेवा शुल्क | | | | |
| १४२२१ | न्यायिक दस्तुर | | | | |
| १४२२४ | परीक्षा शुल्क | | | | |
| १४२२९ | अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क (बोलपत्र, फाराम विक्री) | | | | |
| १४२४० | दस्तुर | | | | |
| १४२४१ | पार्किङ्ग शुल्क | | | | |
| १४२४२ | नक्सापास दस्तुर | | | | |
| १४२४३ | सिफारिश दस्तुर (प्रमाणित समेत) | | | | |
| १४२४४ | व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | | | | |
| १४२४५ | नाता प्रमाणित दस्तुर | | | | |
| १४२४९ | अन्य दस्तुर (दर्ता, अनुमति, इजाजत) | | | | |
| १४२५० | अन्य प्रशासनिक दस्तुर | | | | |
| १४२५३ | व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर | | | | |
| १४२५४ | रेडियो/एफ.एम. संचालन दस्तुर | | | | |
| १४२६० | अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | | | | |
| १४२६२ | विद्युत् सम्बन्धी दस्तुर | | | | |
| १४२६३ | जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर (पानी विक्री) | | | | |
| १४२६५ | अन्य क्षेत्रको आय (सामुदायिक वन पैदावर विक्री बाट) | | | | |



| राजश्व संकेत | राजस्व शिर्षक | आ.व. २०..।. को यथार्थ | आ.व. २०..।. को अनुमान | आ.व. २०..।. को संसोधित अनुमान | आ.व. २०..।. को अनुमान |
|--------------|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| १४३०० | दण्ड, जरिवाना र जफत | | | | |
| १४३१० | दण्ड, जरिवाना र जफत | | | | |
| १४३११ | न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत | | | | |
| १४३१२ | प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | | | | |
| १४३१३ | धरोटी सदरस्याहा | | | | |
| १४४०० | अनुदान बाहेकको हस्तान्तरण | | | | |
| १४४१० | चालु हस्तान्तरण | | | | |
| १४४११ | चालु हस्तान्तरण | | | | |
| १४४२० | पूँजीगत हस्तान्तरण | | | | |
| १४४२१ | पूँजीगत हस्तान्तरण | | | | |
| १४५०० | विविध राजश्व | | | | |
| १४५१० | चालु दावी तथा अन्य शुल्कहरु | | | | |
| १४५११ | वीमा दावी प्राप्ती | | | | |
| १४५२० | अन्य राजस्व | | | | |
| १४५२१ | अन्य राजस्व | | | | |
| १४५३० | पूँजीगत राजश्व | | | | |
| १४५३१ | सरकारी घर, जग्गा, गुडविल बिक्रीबाट प्राप्त आय | | | | |
| १४६१० | व्यवसाय कर | | | | |
| १४६११ | व्यवसाय कर | | | | |
| १५००० | विविध प्राप्ती | | | | |
| १५१०० | विविध प्राप्ती | | | | |
| १५११० | विविध प्राप्ती | | | | |
| १५१११ | बेरुजु | | | | |
| १५११२ | निकास फिर्ता | | | | |
| १५११३ | अनुदान फिर्ता | | | | |

नोट: अनुसूची ३ को खण्ड (ड) र (च) को तथ्याङ्कको आधारमा तयार हुने ।


Prakash Rai
 प्रकाश राई
 अध्यक्ष



अनुसूची- ३
(दफा १३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
.....गाउँपालिका
स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको वार्षिक प्रतिवेदन

- (क) पृष्ठभूमि
- (ख) राजस्वको मौजुदा अवस्थाको विश्लेषण (राजस्व आम्दानीको प्रवृत्ति विश्लेषण समेत)
- (ग) राजस्व नीतिहरू (प्रस्तावित)
- (घ) करका आधारहरू (गैर कर समेत)

| क्र.सं. | कर तथा गैर करको विद्यमान आधार | आगामी आर्थिक वर्षका लागि प्रस्तावित आधार | पुस्त्याई |
|---------|-------------------------------|--|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


रवि प्रकाश राई
अध्यक्ष

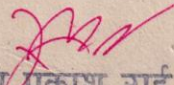


(ड) आगामी आ.व.को लागि प्रस्तावित कर तथा गैर कर राजस्व दर

| सि.नं. | कर तथा गैर करका आधार | चालु आर्थिक वर्षको दर | प्रस्तावित दर | पुष्ट्याई | कैफियत |
|--------|----------------------|-----------------------|---------------|-----------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(च) आगामी आ.व.को लागि अनुमानित कर तथा गैर कर राजस्व रकम

| सि.नं. | राजस्वको क्षेत्रहरु | गत आ.व.को यथार्थ रकम | चालु आ.व.को संशोधित अनुमान | आगामी आ.व.को अनुमान | कैफियत |
|--------|---------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |


रवि प्रकाश राई
अध्यक्ष



(ख) निष्कर्ष तथा सुझावहरु

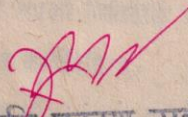
संयोजक

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य


रवि प्रकाश राई
अध्यक्ष