



साकेला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मानेभञ्ज्याङ, खोटाङ

१ नं प्रदेश, नेपाल

प. सं. :- २०७८/०७९

च. नं. :-



कर्मचारीको कार्य विवरण तथा कार्य सम्पादन करार सम्झौता

श्री लोकेन्द्र फुयाँल,
ना.प्रा.स. (पशु),
साकेला गाउँपालिका, खोटाङ।

प्रस्तुत विषयमा यस साकेला गाउँपालिकाको पशु विकास शाखाको प्रमुखको रूपमा निम्न कार्य विवरण सहित तपाईं सँग कार्य सम्पादन करार गरिएको छ। कार्य सम्पादन करार बमोजिम काम गर्नहुन अनुरोध छ।

कामको मुख्य जिम्मेवारी:-

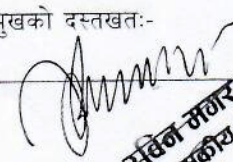
१. वार्षिक कार्ययोजना तयार गरि पेश गर्ने।
२. स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना तथा कार्यक्रम अनुशार कृषाकलाप संचालन गर्ने।
३. पशु पंक्षी विकास सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने।
४. पशु पंक्षी विकास सम्बन्धि संघिय, प्रदेश र स्थानिय तहमा स्वीकृत विविध कृषि सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने।
५. पशु पंक्षी विकास सम्बन्धि विविध तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने।
६. कृषक(पशु पंक्षी सम्बन्धि) समूह गठन/ दर्ता व्यवस्थापन तथा अभिलेख राख्ने।
७. गाउँपालिकाको पशु पंक्षी विकास सम्बन्धि तथ्याङ्क समय समयमा अध्यावधिक गर्ने।
८. आफू मातहतका कर्मचारीहरूलाई तोकिएको काममा खटाउने, फिल्ड प्रतिवेदन पेस गर्ने, वडा हाजिरि माग्ने।
९. पशुपंक्षी बीमा सम्बन्धमा कृषकहरूलाई सहजिकरण गर्ने।
१०. पशु पंक्षी विकास गतिविधिको अनुगमन गर्ने।
११. माथि उल्लेखित बाहेक बेलाबेलामा कार्यालय प्रमुखले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य गर्ने।

उपर्युक्त विवरण मेरो पदले गर्नुपर्ने काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको पूर्ण र ठिक विवरण हो। उल्लेखित जिम्मेवारीहरू आफैं र मातहतका कर्मचारीहरू द्वारा प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नेछु।

कर्मचारीको दस्तखत:- 
मिति:- २०७८/०२/२९

उपर्युक्त विवरण सहितको कार्य जिम्मेवारी तपाईंलाई सुम्पिएको हुँदा उत्तरदायित्व बहन गर्दै कुशलता पूर्वक आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्नु होला।

कार्यालय प्रमुखको दस्तखत:-
मिति:-


प्रकाश प्रसाद अधिकारी
२०७८/०२/२९

“स्वच्छ र सक्षम निजामती प्रशासन: समृद्धि र सुशासन”

ito.sakelarmun@gmail.com | www.sakelamun.gov.np | pmep.sakela@gmail.com